Załącznik nr 2

Do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**INSTRUKCJA W ZAKRESIE ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY**

**w ramach projektu DOBRY STAŻ I PRACĘ MASZ**

1. Uczestnik stażu (stażysta) zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku jeżeli miejsce zamieszkania stażysty jest inne niż miejscowość w której odbywa staż.
3. Wysokość maksymalnej, możliwej do zrefundowania uczestnikowi kwoty poniesionych kosztów dojazdu na staż uzależniona będzie w każdym roku od puli środków alokowanych w budżecie projektu na ten cel.
4. Zwrot kosztów dojazdu na staż nie przysługuje w sytuacjach skutkujących nieotrzymaniem zaświadczenia o odbyciu stażu i stypendium stażowego.
5. Refundacji podlegają koszty przejazdu:
6. najtańszymi publicznymi środkami transportu na danej trasie umożliwiającymi dojazd i odjazd z miejsca stażu zgodny z zaplanowanymi godzinami stażu, udokumentowanymi biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg II klasa, autobus, komunikacja publiczna przewoźników prywatnych);
7. prywatnym środkiem transportu (równowartość przejazdu środkami komunikacji publicznej wg najtańszych cen na danej trasie lub trasie równoważnej).
8. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu przyznawany będzie stażystom w okresie realizacji stażu:
9. w przypadku biletów jednorazowych - wyłącznie za dni obecności w zakładzie pracy;
10. w przypadku biletu miesięcznego jego wartość będzie pomniejszana proporcjonalnie o liczbę dni roboczych nieobecności na stażu, w których zgodne z harmonogramem stażu stażysta powinien być obecny;
11. w przypadku dojazdu transportem prywatnym - wyłącznie za dni obecności w zakładzie pracy.
12. Stażysta powinien dokonać przeliczenia kosztów przejazdu za okres odbywania stażu i uzależnić dokonanie zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych od niższego łącznego kosztu wszystkich przejazdów w ramach stażu. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy okres stażu rozciągnięty jest na dwa miesiące (lipiec, sierpień).
13. Refundacja kosztów przejazdu transportem prywatnym jest możliwa wyłącznie gdy został spełniony jeden z warunków:
14. Uczestnik stażu posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem,
15. Uczestnik stażu posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia.
16. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.
17. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu **należy złożyć** w Biurze Projektu:
18. **W przypadku dojazdu środkami transportu publicznego**:
19. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do instrukcji) oraz
20. oryginalne bilety jednorazowe, opatrzone właściwą datą, zawierające cenę, trasę przejazdu, wyłącznie za dni, w których stażysta był obecny na stażu,
21. lub oryginalne imienne bilety miesięczne.
22. **W przypadku dojazdu transportem prywatnym**:
23. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 2 do instrukcji) i oświadczenie przewoźnika (załącznik nr 3 do instrukcji) oraz:
24. w przypadku gdy stażysta posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem - kserokopię prawa jazdy stażysty i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu lub
25. w przypadku gdy stażysta posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia - kserokopię prawa jazdy stażysty i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oryginał umowy użyczenia pojazdu.
26. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
27. Wniosek z załącznikami należy złożyć **w ciągu 7 dni** od dnia zakończenia i zaliczenia stażu.
28. Stażyści, którzy dostarczą wniosek (do Biura Projektu) o zwrot kosztów dojazdu wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.
29. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę frekwencję uczestnika podczas stażu i udokumentowane koszty dojazdu.
30. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem **na konto bankowe wskazane przez Stażystę i/lub jego opiekuna prawnego**, w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostaje dokonany w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej).

Załącznik nr 1 do Instrukcji

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

**NA STAŻ ZAWODOWY realizowany w ramach projektu „Dobry staż i pracę masz”**

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………..……………….……….., PESEL………...…….…………………

Zamieszkała/y w…………………..………………….……………………………………………………..………

*(dokładny adres zamieszkania)*

oświadczam, że w związku z moim udziałem w okresie ……………………………..………………………………………

w stażu zawodowym odbywającym się w:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa pracodawcy)*

dojeżdżałem/am transportem publicznym na miejsce odbywania stażu

………………………………………………………………………………………………………..

*(adres odbywania stażu)*

Ilość przejazdów do zakładu pracy Ilość przejazdów z powrotem z zakładu pracy

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości ……………………………….…….. zł wg poniższego zestawienia.

**Zestawienie załączników:**

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie potwierdzam załączonymi biletami z odbytych dojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bilety miesięczne sztuk ……………….. | na kwotę: …………………………. |
|  | Bilety jednorazowe sztuk ……………….. | na łączną kwotę: …………………………. |

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto:

…………………………………………………………………………………………………………………

(Imię i nazwisko właściciela rachunku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr rachunku

Wyrażam zgodę na przekazanie refundacji kosztów dojazdu dla …………………………………………… (imię i nazwisko ucznia) na moje osobiste konto bankowe, wskazane powyżej.\*\*

\*\*wypełnić w przypadku, gdy uczeń nie jest właścicielem konta

……………………………………………………

Czytelny podpis właściciela konta

…………………………………………………………

(Data i podpis Stażysty)

*Załączniki do wniosku: Oryginalne bilety SKM, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeśli dotyczy) lub oryginalny imienny bilet okresowy.*

Załącznik nr 2 do Instrukcji

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**NA STAŻ ZAWODOWY realizowany w ramach projektu „Dobry staż i pracę masz”**

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………..……………….……….., PESEL………...…….…………………

Zamieszkała/y w…………………..………………….……………………………………………………..………

*(dokładny adres zamieszkania)*

oświadczam, że w związku z moim udziałem w okresie ……………………………..………………………………………

w stażu zawodowym odbywającym się w:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa pracodawcy*)

dojeżdżałem/am samochodem prywatnym na miejsce odbywania stażu

………………………………………………………………………………………………………..

(*adres odbywania stażu*).

Na miejsce odbywania stażu z miejscowości mojego zamieszkania dojeżdżałam/em własnym/użyczonym\* samochodem osobowym marki ………………………………….….… o numerze rejestracyjnym: ………………………………………………………..

Koszt dojazdu na ww. trasie w jedną stronę wynosi ...........………………..............zł, co potwierdzam załączoną ewidencją przebiegu pojazdu oraz oświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na ww. trasie.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Marka samochodu: ............................................

Nr rejestracyjny: ................................................

Pojemność silnika: .............................................

Samochód: własny/użyczony\*

*\*niepotrzebne skreślić, w przypadku przejazdu samochodem użyczonym proszę dołączyć umowę użyczenia.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  wyjazdu | Trasa skąd-  -dokąd | Ilość przejechanych kilometrów | Koszt przejazdu  (zgodnie z oświadczeniem przewoźnika) | Razem |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **razem** | | | | |  |

Załączniki do wniosku

* kserokopia prawa jazdy stażysty
* kserokopia dowodu rejestracyjnego auta
* umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba
* oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego przez przewoźnika (załącznik nr 3)

Sporządzono dnia: .................................

..................................................

(Podpis stażysty)

Załącznik nr 3 do Instrukcji

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że od dnia:……………………………………………………………………………………………….

na trasie z …………………………………………………… do …………………………………………………………

1. występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w jedną stronę na ww. trasie wynosi …………………………………. zł

(słownie: .……………………………………………………………………………………………………..…………………….)

1. nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w jedną stronę na równorzędnej trasie wynosi …..………………………. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………..)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data pieczątka przewoźnika, podpis

\* niepotrzebne skreślić

**wzór**

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ………………….…………w ………………………...…………… pomiędzy:

1) ………………………………………………………………………, zamieszkałym/ą …………………………………..………………………………………

legitymującym/ą się dowodem osobistym …………………………………………….…………………...…………………., wydanym

przez…………………………………………………..

zwanym dalej użyczającym,

a

2) ……………………………………………………………………………,zamieszkałym/ą ……………...............................…………………………..

legitymującym/ą się dowodem osobistym …………………………………..…………………...……………., wydanym

przez…………………………………………………..

zwanym dalej biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki …………………………………….., rok produkcji……………, numer rejestracyjny ………………….., pojemność silnika …………………………………………….……..
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia………………… do dnia ……………………….., tj. na czas trwania stażu zawodowego w ramach projektu „Dobry staż i pracę masz”

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Użyczającego/biorącego do używania\*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

………………………………………………… …..….………….……………………………………...

(podpis Użyczającego) (podpis biorącego do używania)